

Jaarstukken 2020

20-07-2021



Definitief vastgesteld dd. 8 juli 2021

organisaties en doelstellingen aan elkaar kunnen verbinden. Vervolgens kunnen we keuzes maken, prioriteiten stellen en bepalen we welke resources in te zetten om doelen te bereiken.

Ouder-Amstel is voor het zomerreces 2020 gestart met het ontwikkelen van een communicatiebeleidsplan welke in het voorjaar 2021 wordt afgerond.

De uitkomsten van de communicatievisies van de Duo+ organisaties kunnen naar verwachting in Q1 van 2021 met elkaar worden geconfronteerd. Op basis van de 4 communicatievisies kunnen we vervolgens een beeld creëren van onder andere de gewenste organisatie, werkwijze en tooling van communicatie binnen de Duo+ organisaties.

Nieuwe ontwikkelingen

Implementatie beeldbank

Communicatie maakt veel gebruik van beeldmateriaal welke veelal op maat wordt gemaakt. We beschikten niet over een rechtenvrij archief. In 2020 hebben we een beeldbank geïmplementeerd waarin al onze beelden in ieder geval rechtenvrij worden opgeslagen, zodanig, dat we in de toekomst beschikken over een historisch archief.

Implementatie sjabloon uitgaande brieven

In 2020 is een sjabloon ontwikkeld voor alle uitgaande brieven van de 4 organisaties. De beheerlast is daarmee verlaagd (1 sjabloon ipv 4 sjablonen, 1 formaat envelop). Door gebruik te maken van standaard sjablonen en formats welke we aanbieden via onze reguliere systemen, automatiseren we de archivering van uitgaande brieven en kunnen steunen op de beschikbare adresgegevens uit onze eigen geactualiseerde systemen. Medewerkers zijn geïnformeerd en worden opgeleid in het werken met het nieuwe sjabloon in het archiefsysteem.

3.7.7 Informatisering en automatisering (I&A)

Vernieuwen en opschalen thuiswerkomgeving

In 2020 is de oude thuiswerkomgeving van een applicatieportaal o.b.v. RDS vernieuwd tot een full-desktop o.b.v. WVD. Dit project was zo goed als afgerond toen thuiswerkmaatregelen in het kader van corona werden afgekondigd. Vervolgens heeft I&A in één weekend niet alleen de nieuwe thuiswerkomgeving productiegereed gemaakt maar deze ook opgeschaald tot een piekbelasting van ca. 350 gelijktijdige gebruikers (was ca. 50). Hier betaalt de keuze, voor de flexibele en schaalbare cloudtechnologie van Microsoft Azure, zich uit, vrijwel alle servers zijn hier inmiddels ondergebracht.

Wegens "thuiswerken tenzij" is de thuiswerkomgeving bovendien uitgebreid met een aantal zware grafische toepassingen die daar uit kostenoverwegingen aanvankelijk niet beschikbaar waren; deze vereisen nl. relatief zware (en dus dure) virtuele servers. Inmiddels kunnen alle mensen die niet "fysiek" op locatie hoeven te zijn vrijwel volledig thuiswerken. Enkele andere maatregelen die in het kader van de thuiswerksituatie zijn getroffen, zijn (veelal ism. Interne Dienstverlening / Facilitaire Zaken):

- Uitgifte van vele (leen)laptops, monitoren en aanverwante accessoires.
- Inrichten specifieke ontmoetingsruimte voor (team)overleggen "op anderhalve meter".
- Uitbreiding van de werkpleklicenties voor raadsleden en -ondersteuners tot een volledige Office 365 omgeving met o.a. Teams (videovergaderen).
- Pilot met (mobiele en vaste) opstellingen voor videovergaderen voor deelnemers die deels op locatie en deels thuiswerken.

Harmonisatie briefsjablonen

In samenwerking met verschillende teams is in 2020 gewerkt aan harmonisatie van brief- en andere documentsjablonen in het zaak- en archiefsysteem (InProces). In dat kader is bovendien een bewustwordings- en trainingscampagne opgezet om het gebruik hiervan te stimuleren. Aldus wordt o.a. bespaard op briefpapier en enveloppen, neemt de kans op foutieve adressering (potentieel datalek) af, wordt applicatiebeheer ontlast en wordt correcte archivering bevorderd.

Informatieveiligheid en privacy

De digitale wereld wordt steeds complexer, wat consequenties heeft voor de wijze waarop we als organisatie om moeten gaan met informatiebeveiliging, privacy, en dergelijke. Ook in 2020 is daarom onverminderd ingezet op deze onderwerpen en zijn onder meer de onderstaande maatregelen getroffen. Mede hierdoor is de jaarlijkse ENSIA-evaluatie (verantwoording informatieveiligheid) weer met goed gevolg afgerond.

- Uitvoering van een 'Cloud Security Scan' op onze Microsoft 365 omgeving.
- Invoering van DKIM (anti-spam) en DMARC (anti-phishing en -spoofing) voor e-mail.
- Implementatie van zgn. Privacy Monitor voor het Centric-systeem Suite 4 Sociaal Domein, tbv. logging van toegang tot (persoons)gegevens.
- Invoering van multi-factor authenticatie (MFA), wat zogezegd een extra stap toevoegt aan de inlogprocedure (bijv. SMS-code).
- Verscherping van wachtwoordbeleid (langere wachtwoorden met specifieke restricties).

Doorontwikkeling functioneel beheer

In 2020 is de eerder ingezette centralisatie van het functioneel applicatiebeheer bij I&A verder bestendigd. Belangrijk aandachtspunt in 2020 was de reductie van de kwetsbaarheid. Middels gerichte werving, opleiding en inhuur van functioneel beheer is de onderlinge vervangbaarheid toegenomen en daarmee de afhankelijkheid van zogenaamde "eenpitters" afgenomen.

Informatiebeleidsplan

In 2020 zijn vele belanghebbenden vanuit alle vier de DUO-organisaties betrokken bij het leveren vna input voor het informatiebeleidsplan dat in 2021 wordt opgeleverd. Hierin worden de fundamentele uitgangspunten van het informatiebeleid neergezet (herijking cq. herbevestiging), wordt de passende strategische richting voor de komende 3 tot 5 jaar uitgezet en wordt een concrete uitvoeringsagenda opgesteld.

3.7.8 Interne dienstverlening

Facilitair

In 2020 is invulling gegeven aan de wens van gezamenlijke inkoop vanuit team ID. Contracten die gezamenlijk worden afgesloten voor twee gemeenten bieden mogelijkheden tot efficiency en kostenbesparing, op diverse vakgebieden als koffie, afvalinzamelijk, hygiëne en schoonmaak heeft dat in 2020 plaatsgevonden. In 2020 is de verbreding van de inzet van de Servicedesk ingezet, gecombineerd met het vervangen van de applicatie. In 2021 gaat deze verbreding verder met uitbreidingen op P&O, Vastgoed en wellicht nog een aantal processen van Bedrijfsvoering.

Bezuiniging kantoorartikelen vs Coronakosten

In 2019 en 2020 is actief gestart met het bezuinigen op de inkoop van kantoorartikelen. Door deze grotendeels te centraliseren en een beperktere basisvoorraad als standaard te hanteren, is een behoorlijke bezuiniging gerealiseerd, mede uiteraard door de